

หลักสูตรประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
(Certificate Program for Nurses' aides / Care givers)

1. **ชื่อหลักสูตรภาษาไทย :** หลักสูตรประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
ภาษาอังกฤษ : Certificate Program for Nurses' aids/ Care givers
2. **ชื่อประกาศนียบัตรภาษาไทย :** ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
ภาษาอังกฤษ : Certificate for Nurses' aids/ Care givers
3. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
4. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันสังคมไทยประสบภาวะขาดแคลนบุคลากรด้านการดูแลสุขภาพของประชาชนโดยเฉพาะอัตรากำลังบุคลากรสาขาพยาบาลศาสตร์ ประกอบกับสังคมไทยกำลังเข้าสู่สังคมของผู้สูงอายุโดยจากการคาดประมาณประชากรของประเทศไทย ระหว่างปี พ.ศ. 2553 สัดส่วนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.2 และ พ.ศ. 2583 สัดส่วนผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 32.1 ซึ่งปัญหาผู้สูงอายุที่สำคัญคือปัญหาด้านสุขภาพที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกาย และมีโรคประจำตัว เช่น ความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน และโรคหัวใจ เป็นต้น ซึ่งผู้สูงอายุเหล่านี้ต้องการการดูแลช่วยเหลือด้านสุขภาพทั้งในสถานบริการสุขภาพที่บ้าน และในชุมชน

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ได้ดำเนินการผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ มาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2550 และได้ผลิตผู้ช่วยพยาบาลอย่างต่อเนื่อง และเห็นว่าพนักงานให้การดูแลจะสามารถช่วยเหลือพยาบาลวิชาชีพ และผู้ช่วยพยาบาลในการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยได้เป็นอย่างดีทั้งในสถานบริการในชุมชน และครอบครัวได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการของสังคมมากขึ้นทั้งในสถานบริการสุขภาพ ในชุมชน และในครอบครัวโดยมุ่งเน้นการดูแลผู้สูงอายุ จึงได้จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแลตามหลักสูตรต้นแบบของสภาการพยาบาลให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม และความต้องการการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุที่ตอบสนองนโยบายของสภาการพยาบาลตามประกาศแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง

5. ประโยชน์ของหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา มีความเชื่อว่าพนักงานให้การดูแลเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุกลุ่มผู้สูงอายุที่ต้องการการดูแลสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมขั้นพื้นฐาน ช่วยเหลือการดำรงชีวิตประจำวัน ป้องกันอันตราย และภาวะแทรกซ้อน พื้นฟูสภาพร่างกายให้สามารถดำเนินกิจกรรมประจำวันได้ จัดเตรียมอุปกรณ์ และให้การช่วยเหลือในการตรวจรักษาพยาบาล รวมทั้งสังเกตอาการ และอาการแสดงที่เปลี่ยนแปลง และรายงานให้ผู้สำเร็จการอบรมพนักงานให้การดูแลจะสามารถช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพที่ไม่ซับซ้อนทั้งในสถานบริการสุขภาพที่บ้าน ในชุมชน และในครอบครัวได้

6. คำจำกัดความ

พนักงานให้การดูแล (Nurses' aides / Care givers) เป็นผู้ช่วยในการดูแลบุคคลที่ช่วยเหลือตนเองให้บ้างบางส่วนในเรื่องเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน ได้แก่ สุขวิทยาส่วนบุคคล การให้อาหาร การเคลื่อนไหวร่างกาย การพักผ่อนนอนหลับ การดูแลความปลอดภัย และความสุขสบาย ฯลฯ รวมทั้งการดูแลความสะอาดและความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม โดยการดูแลนั้นเป็นการทำงานร่วมกับญาติ และเจ้าหน้าที่ทีมสุขภาพที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานทั้งในโรงพยาบาล บ้าน ชุมชน สถานดูแลผู้สูงอายุ สถานบริการสุขภาพอื่นๆ จะต้องอยู่ภายใต้ระบบการจัดการในความควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ โดยการจ้างงานที่มีพยาบาลวิชาชีพเป็นผู้จัดการดูแล (Agency) ในกรณีที่ไม่ได้จ้างผ่านระบบ มีการจ้างกันเองระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้าง จะไม่อยู่ในความควบคุมพยาบาลวิชาชีพ

7. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการอบรม ผู้สำเร็จการอบรมจะมีความสามารถดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และทักษะในการดูแลขั้นพื้นฐานด้วยความเอื้ออาทรต่อผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะปกติ และมีปัญหาสุขภาพที่ไม่ซับซ้อนทั้งในสถานบริการผู้สูงอายุ ในชุมชนและในครอบครัวภายใต้การควบคุมของพยาบาลพยาบาล
- 2) ช่วยเหลือดูแลด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์และสังคมของผู้สูงอายุในกิจวัตรประจำวันภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ
- 3) ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การรักษาพยาบาล
- 4) จัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับสภาพของผู้ป่วย และผู้สูงอายุ
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อบุคลากรในทีมสุขภาพ และผู้รับบริการรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) แสดงออกถึงความเป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยทั้งต่อตนเองต่อหน้าที่ต่ออาชีพมีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพในสิทธิของผู้รับบริการ และผู้อื่น
- 7) เป็นสมาชิกที่ดีของทีมสุขภาพ และสังคม

8. ลักษณะงานของพนักงานให้การดูแล

แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- 8.1) งานเฉพาะที่มอบหมายให้พนักงานให้การดูแล กระทำเป็นงานประจำ
- 8.2) งานเฉพาะที่มอบหมายให้พนักงานให้การดูแล กระทำโดยปฏิบัติร่วมกับพยาบาลวิชาชีพหรือผู้พยาบาลวิชาชีพมอบหมาย ดังนี้

8.1) งานเฉพาะที่มอบหมายให้พนักงานให้การดูแล กระทำเป็นงานประจำ

- (8.1.1) รับโทรศัพท์และต้อนรับญาติผู้รับบริการ
- (8.1.2) ตอบรับสัญญาณที่ผู้รับบริการ
- (8.1.3) ทำความสะอาดเตียง เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ฯลฯ
- (8.1.4) ดูแลสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้รับบริการให้สะอาด ปลอดภัย
- (8.1.5) เตรียมอาหาร เสิร์ฟ และทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร
- (8.1.6) รับ-ส่งผู้รับบริการที่ช่วยเหลือตัวเองได้ และอยู่เป็นเพื่อนรับบริการ
- (8.1.7) ดูแลและทำความสะอาดเครื่องใช้การปฏิบัติในกิจวัตรประจำวันของผู้รับบริการ ให้มีจำนวนเพียงพอ และจัดเก็บตามลำดับก่อนหลังให้เรียบร้อย
- (8.1.8) ดูแลและทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้ เช่น รถเข็น ที่นอนป้องกันแผลกดทับ เครื่องพ่นยา เป็นต้น
- (8.1.9) เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ต้องการฟัง พูด ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
- (8.1.10) จัดเตรียม น้บเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์การพยาบาลและการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนครบถ้วนและพร้อมใช้งาน
- (8.1.11) ป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ
- (8.1.12) จัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น อ่านหนังสือ ดูรายการโทรทัศน์ร่วมกับผู้รับบริการ เป็นต้น
- (8.1.13) จัดกิจกรรมทางสังคม เช่น พาผู้รับบริการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม อาทิสังสรรค์กับผู้สูงอายุและช่วยให้ผู้รับบริการทำกิจกรรมทางสังคมที่ต้องการ เป็นต้น
- (8.1.14) ช่วยฟื้นคืนชีพระดับพื้นฐาน
- (8.1.15) งานธุรการ เช่น รับ - ส่งเอกสารนำส่งสิ่งส่งตรวจ เป็นต้น

8.2) งานเฉพาะที่มอบหมายให้พนักงานให้การดูแล กระทำโดยปฏิบัติร่วมกับพยาบาลวิชาชีพ หรือผู้ที่พยาบาลวิชาชีพมอบหมาย

- (8.2.1) ช่วยผู้รับบริการที่รู้สึกตัวดี และช่วยเหลือตัวเองได้บางส่วนในการดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น การอาบน้ำ การขับถ่าย การดูแลผิวหนัง ความอบอุ่นของร่างกาย เช็ดตัวลดไข้ เป็นต้น
- (8.2.2) ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับอาหารและน้ำอย่างเพียงพอ เช่น ป้อนอาหาร ให้อาหารทางสายให้อาหารทางจมูกที่ทำเป็นกิจวัตร
- (8.2.3) ช่วยเตรียมน้ำดื่ม เทปัสสาวะ และบันทึกจำนวนน้ำเข้าและน้ำออก

- (8.2.4) ช่วยจัดทำผู้รับบริการในการตรวจและจัดผ้าคลุม (drape) ให้เรียบร้อย จัดแสงไฟ ช่วยถือเครื่องมือในการตรวจ และอยู่กับผู้รับบริการขณะตรวจ
- (8.2.5) ช่วยเคลื่อนย้ายผู้รับบริการในการใช้รถนั่ง รถนอน พยุงเดิน
- (8.2.6) ประเมินสภาพร่างกายเบื้องต้นอย่างง่าย เช่น สุขอนามัยในช่องปาก ความเสี่ยงต่อการหกล้ม ลักษณะผิวหนังที่ผิดปกติ อาทิ ลักษณะผิวหนังที่เกิดจากการผูก ยึด เสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ และการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการวัดสัญญาณชีพ เป็นต้น พร้อมบันทึก
- (8.2.7) การฟื้นฟูสภาพตามแผนการรักษาพยาบาลที่เป็นกิจวัตร
- (1) การเคลื่อนไหว
 - (2) การจัดทำ พลิกตัว
 - (3) การบริหารร่างกาย ข้อ และกล้ามเนื้อ (Passive and Active Exercise)
 - (4) การนวดเพื่อความสุขสบาย
- (8.2.8) ช่วยพยาบาลวิชาชีพในการทำหัตถการ
- (8.2.9) ช่วยทำความสะอาดร่างกายผู้รับบริการที่ถึงแก่กรรม

9. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีบริบูรณ์
- 3) สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการอบรมและการปฏิบัติงาน

10. ระยะเวลาของหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 630 ชั่วโมง

11. จำนวนหน่วยกิตการอบรม และการคิดหน่วยกิต รวม 18 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น

- 1) ภาคทฤษฎี 10 หน่วยกิต (150 ชั่วโมง)
ภาคทฤษฎี หนึ่งหน่วยกิต ใช้เวลาบรรยาย 15 ชั่วโมง
- 2) ภาคปฏิบัติ 8 หน่วยกิต (480 ชั่วโมง)
ภาคปฏิบัติ หนึ่งหน่วยกิต ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติ 60 ชั่วโมง

12. เนื้อหาของหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น 1 หน่วยกิต (ทฤษฎี)
- 2) การดูแลด้านจิต 2 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1, ปฏิบัติ 1)
- 3) การดูแลผู้สูงอายุ 3 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต)

- 4) การดูแลด้านการจัดอาหาร 2 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต, ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
- 5) การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
- 6) การช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต)
- 7) จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต)
- 8) การบันทึกและการรายงาน 1 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต)
- 9) การบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องมือ 2 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษายาบาล
- 10) พฤติกรรมบริการ 1 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต)

13. แผนการจัดการอบรม

สัปดาห์ที่	รายวิชา	จำนวน ชม.	หมายเหตุ
1-6	1. กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น 2. การดูแลด้านจิตสังคม 3. การดูแลผู้สูงอายุ 4. การดูแลด้านการจัดอาหาร 5. การควบคุมและการป้องกันการติดเชื้อที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 6. การช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 7. จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 8. การบันทึก และการรายงาน 9. การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และ อุปกรณ์การรักษายาบาล 10.พฤติกรรมบริการ	15 ชม. 15 ชม. 15 ชม. 15 ชม. 15 ชม. 15 ชม. 15 ชม. 15 ชม. 15 ชม. 15 ชม.	อบรมภาคทฤษฎี วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.
	รวม	150 ชม.	
7	หยุด		
8-22	1. ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 2. ฝึกปฏิบัติการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ 3. ฝึกปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องมือฯ 4. ฝึกปฏิบัติการดูแลด้านการจัดอาหาร 5. ฝึกปฏิบัติการดูแลด้านจิตสังคม 6. ฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ	120 ชม. 60 ชม. 60 ชม. 60 ชม. 60 ชม. 120 ชม.	ฝึกปฏิบัติในโรงพยาบาล และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.
	รวม	480 ชม.	
23-24	สรุปและประเมินผลการอบรม และปัจฉิมนิเทศ		

14. แผนการรับผู้อบรม

ปีการศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนรับผู้อบรม	80	80	80	80	80

15. อาจารย์ผู้สอน

15.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ใบอนุญาตฯ	คุณวุฒิ
1.	อาจารย์นภัสกร จันทร์สอน	4511030297	พย.ม.การพยาบาลผู้สูงอายุ (2560) มหาวิทยาลัยบูรพา

15.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ใบอนุญาตฯ	คุณวุฒิ
1.	อาจารย์นภัสกร จันทร์สอน	4511030297	พย.ม.การพยาบาลผู้สูงอายุ (2560) มหาวิทยาลัยบูรพา
2.	อาจารย์จารุณี จันทร์เปล่ง	4511021143	พย.ม.การพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว (2551) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3.	อาจารย์บงกช โมระสกุล	6011017174	วท.ม.เภสัชศาสตร์ (2531) มหาวิทยาลัยมหิดล
4.	อาจารย์สุเพ็ญลักษณ์ พวยอ้วน	4511038021	พย.บ.พยาบาล (2538) วพบ.ชลบุรี
5.	อาจารย์ศุภกรณ์ ทางวงศ์มา	5911267624	พย.บ.พยาบาล (2559) วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

15.3 อาจารย์สอนภาคทฤษฎี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ใบอนุญาตฯ	คุณวุฒิ
1.	อาจารย์วาณี โพธิ์นคร	4511029013	กศ.ม.การบริหารการศึกษา (2538) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2.	อาจารย์สิริรดา พรหมสุนทร	4511056292	วท.ม.สุขศึกษา (2556) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.	อาจารย์จันทร์เพ็ญ อัครสถิตานนท์	5211007231	ค.บ.การพยาบาลจิตเวช (2518) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4.	อาจารย์นภัสกร จันทร์สอน	4511030297	พย.ม.การพยาบาลผู้สูงอายุ (2560) มหาวิทยาลัยบูรพา
5.	อาจารย์ศุภกรณ์ ทางวงศ์มา	5911267624	พย.บ.พยาบาล (2559) วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
6.	อาจารย์จารุณี จันทร์เปล่ง	4511021143	พย.ม.การพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว (2551) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

15.4 อาจารย์สอนภาคปฏิบัติ

อาจารย์พยาบาลประจำโรงพยาบาลในแหล่งฝึกปฏิบัติ และอาจารย์พี่เลี้ยงในศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

15.5 สถานที่เรียน และแหล่งฝึกปฏิบัติ

- 1) ภาคทฤษฎี และภาคทดลองอบรมที่คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
- 2) ฝึกปฏิบัติโรงพยาบาลองค์กรักษ์ จ.นครนายก
- 3) ฝึกปฏิบัติที่ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ บ้านสุทธาวาส เฉลิมพระเกียรติฯ อ.องค์กรักษ์ จ.นครนายก

16. การแต่งกายของผู้อบรม

16.1 การอบรมภาคทฤษฎี

ผู้หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำ หรือกรมท่า

ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า

16.2 การฝึกภาคปฏิบัติ

ผู้หญิง ชุดติดกันสีเหลือง ปกคอขาว ปักชื่อหลักสูตรและชื่อสกุลที่อกด้านซ้าย

ผู้ชาย เสื้อสีเหลืองปกขาวาย ปักชื่อหลักสูตรและชื่อสกุลที่อกด้านซ้าย กางเกงสีดำ
หรือสีกรมท่า

17. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

- 1) ผู้อบรมต้องมีเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- 2) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน

ภาคผนวก ก.
ประมวลรายวิชา

1. วิชา กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น
3. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต (ทฤษฎี)
4. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายความสำคัญของกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา คำศัพท์ที่ควรรู้ทางกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา โครงสร้างร่างกายมนุษย์ รูปร่างลักษณะและตำแหน่งที่ตั้งและการทำงานของระบบต่างๆ ในร่างกาย ทั้งในด้านกายภาพ หน้าที่การทำงานของอวัยวะต่างๆ ในร่างกาย

5. วัตถุประสงค์ของวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ อธิบายโครงสร้างของร่างกายมนุษย์ รูปร่างลักษณะและตำแหน่งที่ตั้งของอวัยวะต่างๆ การทำงานและความสัมพันธ์ของระบบต่างๆ ภายในร่างกายของมนุษย์

6. ขอบเขตรายวิชา

6.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับร่างกายมนุษย์

1 ชั่วโมง

- ความหมายของกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา
- ประโยชน์ของการศึกษาวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา
- ศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย
- ระบบต่างๆ ของร่างกายมนุษย์
- ความรู้เกี่ยวกับเซลล์และเนื้อเยื่อ
- ส่วนประกอบของเซลล์
- ชนิดของเนื้อเยื่อ
- ระบบปกคลุมร่างกาย
- ประเภทของเนื้อเยื่อที่ปกคลุมร่างกาย
- ความผิดปกติที่สำคัญและสังเกตได้ง่ายที่พบในระบบเซลล์และเนื้อเยื่อ

6.2 ระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ

2 ชั่วโมง

- อวัยวะและหน้าที่ของระบบกระดูก และกล้ามเนื้อ
- โครงสร้างและส่วนประกอบของกระดูก และกล้ามเนื้อ
- ส่วนต่างๆ ของกระดูก จุดยึดเกาะของกล้ามเนื้อ
- การเคลื่อนไหวของกระดูก และกล้ามเนื้อ

- ความผิดปกติที่สำคัญและสังเกตได้ง่ายที่พบในระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ

6.3 ระบบประสาท และอวัยวะรับความรู้สึก 2 ชั่วโมง

- อวัยวะและหน้าที่ของระบบประสาท และอวัยวะรับความรู้สึก
- ความผิดปกติที่สำคัญและสังเกตได้ง่ายที่พบในระบบประสาทและอวัยวะรับความรู้สึก

6.4 ระบบหัวใจและหลอดเลือด 2 ชั่วโมง

- อวัยวะและหน้าที่ของระบบหัวใจและหลอดเลือด
- ส่วนประกอบของระบบหัวใจและหลอดเลือด
- การไหลเวียนของเลือดในร่างกาย
- ความผิดปกติที่สำคัญและสังเกตได้ง่ายที่พบในระบบหัวใจและหลอดเลือด

6.5 ระบบทางเดินหายใจ 2 ชั่วโมง

- อวัยวะและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการหายใจ
- กลไกการหายใจ
- ความผิดปกติที่สำคัญและสังเกตได้ง่ายที่พบในระบบทางเดินหายใจ

6.6 ระบบทางเดินอาหาร 2 ชั่วโมง

- อวัยวะและหน้าที่ในระบบทางเดินอาหาร
- การทำงานของระบบทางเดินอาหาร
- ความผิดปกติที่สำคัญและสังเกตได้ง่ายที่พบในระบบทางเดินอาหาร

6.7 ระบบขับถ่ายปัสสาวะ 2 ชั่วโมง

- อวัยวะและหน้าที่ในระบบขับถ่ายปัสสาวะ
- การทำงานของระบบขับถ่ายปัสสาวะ
- ความผิดปกติที่สำคัญและสังเกตได้ง่ายที่พบในระบบขับถ่ายปัสสาวะ

6.8 ระบบสืบพันธุ์ 1 ชั่วโมง

- อวัยวะที่เกี่ยวข้องในระบบสืบพันธุ์
- ระบบสืบพันธุ์ของชาย
- ระบบสืบพันธุ์ของหญิง
- ความผิดปกติที่สำคัญและสังเกตได้ง่ายที่พบในระบบสืบพันธุ์

6.9 ระบบต่อไธ่ท่อ 1 ชั่วโมง

- ประเภทของต่อมไธ่ท่อ
- การทำงานของต่อมไธ่ท่อ

- ความผิดปกติที่สำคัญและสังเกตได้ง่ายที่พบในระบบต่อมไร้ท่อ

7. วิธีการเรียนการสอน

- 7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- 7.2 การอภิปราย
- 7.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8. การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| 8.1 การสอบข้อเขียน | ร้อยละ 70 |
| 8.2 การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น | ร้อยละ 10 |
| 8.3 การทำรายงานและการนำเสนอรายงาน | ร้อยละ 20 |

9. ตำราหลัก

วิไล ชินธเนศ และคณะ. (2560). กายวิภาคศาสตร์ เล่ม 1 และ 2. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.

2. การดูแลผู้สูงอายุ

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา การดูแลผู้สูงอายุ
3. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต)
4. คำอธิบายรายวิชา

การเปลี่ยนแปลงในวัยสูงอายุ โรคที่พบบ่อย/พฤติกรรมเสี่ยง และการป้องกันในผู้สูงอายุ การฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมนันทนาการและสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับผู้สูงอายุทั้งในภาวะปกติและภาวะพึ่งพิง และสิทธิผู้สูงอายุ ฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุในโรงพยาบาล บ้าน และชุมชน

5. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สังเกตได้ง่ายในผู้สูงอายุทั้งในภาวะปกติและภาวะพึ่งพิง โรคที่พบบ่อย/พฤติกรรมเสี่ยงและการป้องกัน การฟื้นฟูสุขภาพเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมนันทนาการและสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับผู้สูงอายุทั้งในภาวะปกติ ภาวะเจ็บป่วย และภาวะพึ่งพิงสิทธิผู้สูงอายุ สามารถปฏิบัติการดูแลเบื้องต้นผู้สูงอายุทั้งในภาวะปกติและภาวะพึ่งพิง ในโรงพยาบาล บ้าน และชุมชน

6. ขอบเขตรายวิชา

6.1 แนวคิดเกี่ยวกับผู้สูงอายุ

1 ชั่วโมง

- ผู้สูงอายุสุขภาพดีและผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง
- การเปลี่ยนแปลงในวัยสูงอายุ : ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ และด้านสังคม
- หลักการเบื้องต้นในการดูแลผู้สูงอายุ

6.2 การประเมินความสามารถของผู้สูงอายุในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

2 ชั่วโมง

6.3 โรคที่พบบ่อยในผู้สูงอายุพฤติกรรมเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ และการป้องกันดูแล

3 ชั่วโมง

6.4 การฟื้นฟูสุขภาพเบื้องต้นด้านร่างกายและจิตใจผู้สูงอายุ

5 ชั่วโมง

- การออกกำลังกายและการบริหารร่างกาย
- กิจกรรมนันทนาการเพื่อการผ่อนคลาย
- การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ
- การดูแลโภชนาการในผู้สูงอายุ

6.5 การนัดเพื่อการผ่อนคลาย	3 ชั่วโมง
6.6 สิทธิผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ	1 ชั่วโมง
6.7 ฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุในโรงพยาบาล บ้าน และชุมชน	120 ชั่วโมง
7. วิธีจัดการเรียนการสอน	
7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม	
7.2 การอภิปรายกลุ่ม	
7.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	
8. การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน	
8.1 การสอบข้อเขียน	ร้อยละ 40
8.2 การฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุในโรงพยาบาล บ้าน และชุมชน	ร้อยละ 60
9. ตำราหลัก	
ศิริรัตน์ ปานอุทัย. (บรรณาธิการ). (2560). <i>การพยาบาลผู้สูงอายุ เล่ม 1</i> . คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : สมาร์ทโคตรดีจ แอนด์ เซอร์วิท.	
ศิริรัตน์ ปานอุทัย. (บรรณาธิการ). (2560). <i>การพยาบาลผู้สูงอายุ เล่ม 2</i> . คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : สมาร์ทโคตรดีจ แอนด์ เซอร์วิท.	

3. วิชา การดูแลด้านการจัดอาหาร

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา การดูแลด้านการจัดอาหาร
3. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
4. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดการจัดอาหาร การเตรียมอาหาร ความสำคัญของอาหารต่อภาวะสุขภาพ สารอาหาร และโภชนาการสำหรับบุคคลวัยต่างๆ และข้อคำนึงถึงในการจัดอาหารให้เหมาะสมกับบุคคลในภาวะปกติและภาวะพึ่งพิง

5. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดอาหาร การเตรียมอาหาร ความสำคัญของอาหารต่อสุขภาพ สารอาหาร และโภชนาการสำหรับบุคคลวัยต่างๆ และข้อคำนึงถึงในการจัดอาหารให้เหมาะสมกับบุคคลในภาวะปกติและภาวะพึ่งพิง

6. ขอบเขตรายวิชา

- | | |
|--|------------|
| 6.1 แนวคิดการจัดอาหาร การเตรียมอาหารความสำคัญของอาหารต่อภาวะสุขภาพ | 6 ชั่วโมง |
| 6.2 สารอาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลวัยต่างๆ ในภาวะปกติและภาวะพึ่งพิง | 5 ชั่วโมง |
| 6.3 ข้อคำนึงถึงในการจัดอาหารให้เหมาะสมกับบุคคลในภาวะปกติและภาวะพึ่งพิง | 4 ชั่วโมง |
| 6.4 ฝึกปฏิบัติการจัดอาหารสำหรับผู้สูงอายุ | 60 ชั่วโมง |

7. วิธีจัดการเรียนการสอน

- 7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- 7.2 การอภิปรายกลุ่ม
- 7.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8. การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

- | | | |
|--------------------------------------|---|-----------|
| 8.1 การสอบข้อเขียน | } | ร้อยละ 50 |
| 8.2 การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น | | |
| 8.3 การฝึกปฏิบัติ | | ร้อยละ 50 |

9. ตำราหลัก

นิธิยา รัตนาปนนท์ และวิบูลย์ รัตนาปนนท์ (2556). หลักโภชนศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ โอ.เอส พรินติ้งเฮาส์.

ชนิดา ปิโชติการ, ศัลยา ตงสมบูรณ์เวช, และอภิสิทธิ์ ฉัตรทนานนท์.(2557). อาหาร & สุขภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : บริษัทเสริมมิตร พรินติ้ง จำกัด.

4. วิชา การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
3. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
4. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ เทคนิค และฝึกปฏิบัติการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อของผู้ป่วย บุคคลที่ได้รับการดูแลและผู้ปฏิบัติงาน

5. วัตถุประสงค์ของวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อของผู้ป่วย บุคคลที่ได้รับการดูแลและผู้ปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

6. ขอบเขตรายวิชา

6.1 วงจรการแพร่กระจายเชื้อ

1 ชั่วโมง

- การติดเชื้อ
- แหล่งของเชื้อโรค
- ทางออกของเชื้อโรคในการแพร่กระจาย
- ทางเข้าของเชื้อและความไวของบุคคลในการรับเชื้อ
- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดการติดเชื้อ

6.2 หลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ

2 ชั่วโมง

6.3 เทคนิคการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

12 ชั่วโมง

- การล้างมือ
- การใช้เครื่องป้องกันร่างกาย
- การทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์
- กระบวนการดำเนินงานของหน่วยจ่ายกลาง
- การจัดการผ้าเปื้อน
- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของใช้ส่วนตัวผู้ป่วย
- การป้องกันการปนเปื้อนอาหารเหลว
- การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

6.4 ฝึกปฏิบัติการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อที่เกี่ยวข้อง 60 ชั่วโมง

ข้องกับการปฏิบัติงาน

7. วิธีจัดการเรียนการสอน

- 7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- 7.2 การอภิปรายกลุ่ม
- 7.3 การแสดงสาธิตกิจกรรมสนับสนุนการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ
- 7.4 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 7.5 การฝึกภาคปฏิบัติการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

8. การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

- 8.1 การสอบข้อเขียน ร้อยละ 40
- 8.2 การฝึกภาคปฏิบัติการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อที่ ร้อยละ 60

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

9. ตำราหลัก

สุปาณี เสนาดีสัย และ วรณภา ประไพพานิช. (บรรณาธิการ). (2563). *การพยาบาลพื้นฐาน : แนวคิดและการปฏิบัติ* ปรับปรุง ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุดทองการพิมพ์.

5. วิชา การดูแลด้านจิตสังคม

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา การดูแลด้านจิตสังคม
3. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
4. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์ ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ จิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ตามช่วงวัยต่างๆ ปัญหาด้านจิตสังคมในช่วงวัยต่างๆ และการให้บริการดูแลด้านจิตสังคม

5. วัตถุประสงค์ของวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ จิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ตามช่วงวัยต่างๆ ปัญหาด้านจิตสังคมในช่วงวัยต่างๆ และการให้บริการดูแลด้านจิตสังคม

6. ขอบเขตรายวิชา

- | | |
|---|-----------|
| 6.1 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความเข้าใจตนเอง | 1 ชั่วโมง |
| 6.2 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์ทุกวัยตามความเชื่อ/วัฒนธรรม | 2 ชั่วโมง |
| 6.3 ความต้องการพื้นฐานด้านจิตสังคมของมนุษย์ในช่วงวัยต่างๆ | 2 ชั่วโมง |
| 6.4 จิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ทางด้านจิตใจ อารมณ์ สติปัญญา | 2 ชั่วโมง |

สังคม จิตวิญญาณตามช่วงวัยต่างๆ

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 6.5 ปัญหาด้านจิตสังคมในช่วงวัยต่างๆ | 3 ชั่วโมง |
| 6.6 หลักการดูแลด้านจิตสังคม | 1 ชั่วโมง |
| 6.7 วิธีการให้การดูแลด้านจิตสังคม | 4 ชั่วโมง |

- การสังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
- รับฟังปัญหาและแสดงการรับรู้ร่วม
- การช่วยเหลือเพื่อผ่อนคลายปัญหาด้านจิตสังคม
- การจัดกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายด้านร่างกาย จิตใจ จิตสังคม
- บันทึกและรายงานการดูแลด้านจิตสังคม

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 6.8 ฝึกปฏิบัติการดูแลด้านจิตสังคม | 60 ชั่วโมง |
|-----------------------------------|------------|

7. วิธีจัดการเรียนการสอน

7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม

7.2 การฝึกภาคปฏิบัติ

8. การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

8.1 การสอบข้อเขียน 60%

8.2 การฝึกปฏิบัติการดูแลด้านจิตสังคม 40%

9. ตำราหลัก

คัคนางค์ มณีศรี. (2559). *จิตวิทยาทั่วไป* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : บริษัท ปัญญามิตรการพิมพ์ จำกัด.

อุมาภรณ์ สุขารมณ. (2559). *จิตวิทยาพัฒนาการ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

6. วิชา จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต (ทฤษฎี)
4. คำอธิบายรายวิชา

จริยธรรม คุณธรรม และบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้การดูแล สิทธิมนุษยชน สิทธิผู้ป่วย กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพ

5. วัตถุประสงค์ของวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรม และบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้การดูแลสิทธิมนุษยชน สิทธิผู้ป่วย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานของพนักงานให้การดูแล โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความเชื่อ ศาสนา ปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ

6. ขอบเขตรายวิชา

6.1 ความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรมของผู้ให้การดูแล และ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง 2 ชั่วโมง

- แนวคิดทางจริยธรรมและคุณธรรมของผู้ให้การดูแล
- การทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ (Beneficence)
- การไม่ทำในสิ่งที่เป็นอันตราย (Non maleficence)
- ความยุติธรรม (Justice)
- ความซื่อสัตย์ (Fidelity)
- การรักษาความลับ (Confidentiality)
- ความรับผิดชอบ
- ความร่วมมือ
- ความเอื้ออาทร

6.2 ปัญหาจริยธรรมและคุณธรรมในการปฏิบัติงานที่พบบ่อยและ แนวทางการแก้ไขปัญหา 5 ชั่วโมง

- การทำอันตรายผู้ได้รับการดูแล
- ความไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่
- ความไม่เอื้ออาทร

- ปัญหาด้านปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารกับผู้รับบริการ ญาติ และผู้ร่วมงาน

6.3 บทบาทหน้าที่ของพนักงานให้การดูแล สิทธิมนุษยชน และสิทธิผู้ป่วย 4 ชั่วโมง

6.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 4 ชั่วโมง

7. วิธีจัดการเรียนการสอน

7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม

7.2 การอภิปรายกลุ่ม

7.3 การวิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ

7.4 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8. การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

8.1 การสอบข้อเขียน ร้อยละ 60

8.2 การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น ร้อยละ 10

8.3 การทำรายงานวิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอรายงาน ร้อยละ 30

9. ตำราหลัก

สภาการพยาบาล. (2557). พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.2528 พร้อมด้วย
กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศฯ พ.ศ.2527. นนทบุรี : บริษัท ศิริยอดการพิมพ์ (ประเทศไทย)
จำกัด

7. วิชา การช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา การช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน
3. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต)
4. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ เทคนิค และฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน สุขวิทยาส่วนบุคคล การดูแลความปลอดภัย ความสุขสบาย และสิ่งแวดล้อม

5. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคล การดูแลการเคลื่อนไหวและการออกกำลังกาย การดูแลเรื่องการพักผ่อนนอนหลับ การจัดเตรียมและให้อาหาร การดูแลการขับถ่าย ตลอดจนการดูแลความสะอาดและความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม สามารถให้การดูแลบุคคลด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

6. ขอบเขตรายวิชา

6.1 หลักการช่วยเหลือดูแลตามความต้องการขั้นพื้นฐานของบุคคล 2 ชั่วโมง

6.2 การดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม 4 ชั่วโมง

- การดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคลด้านร่างกาย และจิตใจ
- ปัจจัยที่มีผลต่อการดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคลด้านร่างกาย และจิตใจ
- วัตถุประสงค์ของการดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคลด้านร่างกาย และจิตใจ
- ชนิดของการดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคลด้านร่างกาย และจิตใจ
- การดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยและสุขสบายของผู้ป่วย

6.3 เทคนิคปฏิบัติการดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคล : การทำความสะอาดช่องปาก ผิวหนัง ผม เล็บ ตา หู จมูก และอวัยวะสืบพันธุ์ 10 ชั่วโมง (ปฏิบัติ)

6.4 เทคนิคปฏิบัติการดูแลสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย : การจัดสิ่งแวดล้อมการทำงาน 4 ชั่วโมง (ปฏิบัติ)

6.5 การดูแลผู้ป่วยในการเคลื่อนไหวและการออกกำลังกาย 2 ชั่วโมง (ทฤษฎี) 6 ชั่วโมง (ปฏิบัติ)

6.5.1 การเคลื่อนไหว

6.5.1.1 กลไกการเคลื่อนไหวร่างกาย

6.5.1.2 เทคนิคปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยเคลื่อนไหวและออกกำลังกาย

- การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- การจัดทำผู้ป่วย
- การช่วยผู้ป่วยเดิน
- การออกกำลังกาย

6.5.2 ผลกระทบที่เกิดจากการจำกัดการเคลื่อนไหว

6.5.3 ความปลอดภัย และการป้องกันอันตราย

6.5.3.1 ปัจจัยที่มีผลต่อความปลอดภัยและการป้องกันอันตราย

6.5.3.2 ประเภทของอันตรายที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาลและที่พักอาศัย

6.6 การดูแลผู้ป่วยพักผ่อนนอนหลับ

1 ชั่วโมง

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออาการพักผ่อน นอนหลับ
- ปัญหาการนอนหลับที่พบบ่อย
- การช่วยให้ได้พักผ่อนนอนหลับ

6.7 การวัดสัญญาณชีพด้วยเครื่อง Digital

1 ชั่วโมง (ทฤษฎี) 2 ชั่วโมง (ปฏิบัติ)

- ความหมายและความสำคัญของสัญญาณชีพ
- อุณหภูมิ
- ชีพจร
- การหายใจ
- ความดันโลหิต

6.8 การดูแลจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย

2 ชั่วโมง (ทฤษฎี) 4 ชั่วโมง (ปฏิบัติ)

- ชนิดของสารอาหารที่มีความสำคัญกับร่างกาย
- ความต้องการอาหารในแต่ละวัย และปัจจัยที่มีผลต่อการรับประทานอาหาร
- ประเภทอาหารสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาล
- การดูแลผู้ป่วยที่รับประทานอาหารทางปาก
- การดูแลผู้ป่วยที่รับประทานอาหารทางสายยาง
- การบันทึกและรายงานอาหารและน้ำที่ผู้ป่วยได้รับในแต่ละวัน
- การบันทึกและรายงานการขับถ่ายปัสสาวะและอุจจาระของผู้ป่วยในแต่ละวัน

6.9 การเตรียมการรับและจำหน่ายผู้ป่วย

1 ชั่วโมง

- การเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมสำหรับการรับผู้ป่วยใหม่
- การช่วยผู้ป่วยเพื่อกลับบ้าน เช่น การเปลี่ยนเสื้อผ้า การจัดการรถเข็นนั่ง/นอน การขนย้าย ฯลฯ

6.10 การดูแลผู้ป่วยในการขับถ่าย

1 ชั่วโมง (ทฤษฎี) 2 ชั่วโมง (ปฏิบัติ)

- กระบวนการขับถ่ายปัสสาวะ
- ปัจจัยที่มีผลต่อการขับถ่ายปัสสาวะ
- การขับถ่ายปัสสาวะที่ผิดปกติ
- การดูแลเพื่อช่วยเหลือให้ผู้ป่วยขับถ่ายปัสสาวะ
- การใส่ถุงยางอนามัยรองรับปัสสาวะ

6.11 การขับถ่ายอุจจาระ

1 ชั่วโมง (ทฤษฎี) 2 ชั่วโมง (ปฏิบัติ)

- กลไกการขับถ่ายอุจจาระ
- ปัจจัยที่มีผลต่อการขับถ่ายอุจจาระ
- การขับถ่ายอุจจาระที่ผิดปกติ (ท้องผูก อุจจาระอัดแน่น ท้องเสีย กลั้นอุจจาระไม่ได้ มีแก๊สหรือลมในลำไส้ การมีเลือดปนออกมากับอุจจาระ)
- การดูแลเพื่อช่วยเหลือให้ผู้ป่วยขับถ่ายอุจจาระ
- การล้างอุจจาระ
- การสวนอุจจาระโดย Fleet enema
- เทคนิคการส่งเสริมการขับถ่ายปัสสาวะและอุจจาระ

6.12 ฝึกปฏิบัติการดูแลบุคคลด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

120 ชั่วโมง

7. วิธีจัดการเรียนการสอน

- 7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- 7.2 การสาธิตและฝึกปฏิบัติ
- 7.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8. การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

- 8.1 การสอบข้อเขียน ร้อยละ 40
- 8.2 การปฏิบัติ ร้อยละ 60

9. ตำราหลัก

สุปาณี เสนาดีสัย และ วรณภา ประไพพานิช. (บรรณาธิการ). (2563). *การพยาบาลพื้นฐาน : แนวคิดและการปฏิบัติ ปรับปรุง ครั้งที่ 2*. กรุงเทพฯ : จุดทองการพิมพ์.

8. วิชา การบันทึกและการรายงาน

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา การบันทึกและการรายงาน
3. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต (ทฤษฎี)
4. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและเทคนิคการสังเกตพฤติกรรมและอาการที่เปลี่ยนแปลงของผู้รับบริการ การบันทึกและการรายงานข้อมูลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. วัตถุประสงค์ของวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการสังเกตพฤติกรรมและอาการที่เปลี่ยนแปลงของผู้รับบริการ การบันทึกและการรายงานข้อมูลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. ขอบเขตรายวิชา

6.1 หลักการและเทคนิคการรายงานและบันทึกการดูแล 7 ชั่วโมง

- ความสำคัญของการบันทึกและรายงาน
- หลักการบันทึกและรายงานกิจกรรมการดูแลที่ถูกต้องในกรณีที่คุณดูแลผู้ป่วยที่บ้าน
- ชนิดของแบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล

6.2 การรายงานข้อมูลสุขภาพที่สำคัญในภาวะฉุกเฉินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง 5 ชั่วโมง

6.3 สาธิตและฝึกปฏิบัติการบันทึกและการรายงาน 3 ชั่วโมง

7. วิธีจัดการเรียนการสอน

- 7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- 7.2 กรณีศึกษาการบันทึก การเขียนรายงาน การรายงานและการให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8. การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

- 8.1 การสอบข้อเขียน ร้อยละ 70
- 8.2 การทำรายงานการบันทึกข้อมูลสุขภาพ ร้อยละ 30

9. ตำราหลัก

ผ่องพรรณ อรุณแสง. (2554). การประเมินภาวะสุขภาพผู้สูงอายุสำหรับพยาบาล. พิมพ์ครั้งที่ 7 ขอนแก่น : คลังนานาวิทยา.

9. วิชา การบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การรักษายาบาล

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา การบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การรักษายาบาล
3. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (ทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)

4. คำอธิบายรายวิชา

หลักการการบำรุงรักษา และทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษายาบาล การวางแผนการใช้ประจำวัน วิธีการบำรุงรักษาและการทำความสะอาดอุปกรณ์การรักษายาบาล เครื่องมือเครื่องใช้ในกิจกรรมประจำวัน การสาธิตและฝึกปฏิบัติการบำรุงรักษา การทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษายาบาล และเครื่องมือเครื่องใช้ในกิจกรรมประจำวัน

5. วัตถุประสงค์ของวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบำรุงรักษา และทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษายาบาล และการวางแผนการใช้ชีวิตประจำวัน วิธีการบำรุงรักษาและการทำความสะอาดอุปกรณ์การรักษายาบาล เครื่องมือเครื่องใช้ในกิจกรรมประจำวัน สามารถปฏิบัติการบำรุงรักษา การทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษายาบาล และเครื่องมือเครื่องใช้ในกิจกรรมประจำวัน

6. ขอบเขตรายวิชา

6.1 หลักการการบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้และ
อุปกรณ์การรักษายาบาล 4 ชั่วโมง

6.2 วางแผนการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษายาบาลประจำวัน 2 ชั่วโมง

- การลำดับการจัดเก็บ และการใช้พัสดุ อุปกรณ์การรักษายาบาลประจำวัน
- การบันทึกและรายงานจำนวนการใช้อุปกรณ์การรักษายาบาลเป็นรายวัน

6.3 วิธีการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์การรักษายาบาลและ
เครื่องมือเครื่องใช้ 9 ชั่วโมง

- วิธีการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษายาบาลประเภทต่างๆ
- วิธีการทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษายาบาลประเภทต่างๆ

6.4 ฝึกปฏิบัติการรักษาและทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์
การรักษายาบาลประเภทต่างๆ 60 ชั่วโมง

7. วิธีจัดการเรียนการสอน

7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม

7.2 การสาธิตและฝึกปฏิบัติการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์การรักษายาบาลประเภทต่างๆ

7.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8. การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

8.1 การสอบข้อเขียน ร้อยละ 60

8.2 การปฏิบัติการบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์การรักษายาบาลประเภทต่างๆ ร้อยละ 40

9. ตำราหลัก

สุปาณี เสนาดิสัย และ วรณภา ประไพพานิช. (บรรณาธิการ). (2563). *การพยาบาลพื้นฐาน : แนวคิดและการปฏิบัติ ปรับปรุง ครั้งที่ 2*. กรุงเทพฯ : จุดทองการพิมพ์.

10. วิชา พฤติกรรมบริการ

1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรพนักงานให้การดูแล
2. ชื่อรายวิชา พฤติกรรมบริการ
3. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต (ทฤษฎี)
4. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ ศิลปะในการต้อนรับ เจตคติที่ดีของพนักงานให้การดูแลต่อการดูแลผู้รับบริการและการฝึกทักษะพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม

5. วัตถุประสงค์ของวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ ศิลปะในการต้อนรับ เจตคติที่ดีของพนักงานให้การดูแลต่อการดูแลผู้รับบริการ และสามารถให้บริการด้วยพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม

6. ขอบเขตรายวิชา

6.1 แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ

6 ชั่วโมง

- ความสะอาดร่างกาย
- การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- วาจาสุภาพ และโอภาปราศรัย
- ความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร
- ท่าทีในการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและญาติ

6.2 ศิลปะในการต้อนรับ

2 ชั่วโมง

- ศิลปะการต้อนรับผู้รับบริการและญาติ
- ศิลปะการรับและตอบโทรศัพท์

6.3 เจตคติที่ดีของพนักงานให้การดูแลต่อการดูแลผู้รับบริการ

2 ชั่วโมง

- เจตคติต่อผู้รับบริการเสมือนญาติ

6.4 การฝึกทักษะพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม

5 ชั่วโมง

7. วิธีจัดการเรียนการสอน

- 7.1 การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- 7.2 ฝึกทักษะในสถานการณ์จำลอง

8. การวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

8.1 การสอบข้อเขียน

ร้อยละ 50

8.2 การฝึกทักษะพฤติกรรมบริการ

ร้อยละ 50

9. ตำราหลัก

สุปาณี เสนาดิสัย และ วรรณภา ประไพพานิช. (บรรณาธิการ). (2563). *การพยาบาลพื้นฐาน : แนวคิดและการปฏิบัติ ปรับปรุง ครั้งที่ 2*. กรุงเทพฯ : จุดทองการพิมพ์.

ภาคผนวก ข.
ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

1. ทรัพยากรการเรียนการสอน

1. อาคารสถานที่

1.1 อาคารเรียนและห้องเรียน

วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา มีนโยบายให้ทุกคณะใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คณะพยาบาลศาสตร์จึงใช้อาคารเรียนร่วมกับคณะอื่นๆ ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 15,230 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. อาคารบริหารและอาคารเรียน	ขนาด	5,595 ตารางเมตร	จำนวน	1	หลัง
2. อาคารคณะพยาบาลศาสตร์	ขนาด	2,419 ตารางเมตร	จำนวน	1	หลัง
3. อาคารห้องสมุด	ขนาด	888 ตารางเมตร	จำนวน	1	หลัง
4. อาคารหอพักนักศึกษาหญิง	ขนาด	2,268 ตารางเมตร	จำนวน	1	หลัง
5. อาคารหอพักนักศึกษาชาย	ขนาด	2,268 ตารางเมตร	จำนวน	1	หลัง
6. อาคารหอพักนักศึกษาและอาจารย์ใหม่	ขนาด	1,792 ตารางเมตร	จำนวน	1	หลัง
7. ห้องประชุม Joseph Marie	ขนาด	1,710 ตารางเมตร	จำนวน	1	หลัง

คณะพยาบาลศาสตร์ มีสถานที่ดำเนินการ เป็นอาคารเรียนรวม 4 ชั้น ประกอบด้วยห้องเรียนจำนวน 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการพยาบาล 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา 1 ห้อง ห้องประชุม 1 ห้อง ห้องทำงานของอาจารย์และผู้บริหาร 8 ห้อง ห้องให้คำปรึกษา 1 ห้อง และห้องโถงใหญ่ชั้น 1 สำหรับนักศึกษาพยาบาลที่จะจัดกิจกรรมต่างๆ

1.2 พื้นที่ห้องบรรยายและห้องประชุมทุกขนาด

ตารางที่ 1 พื้นที่ความจุ จำนวนห้องประชุม จำแนกตามประเภทห้อง

ประเภทห้อง	พื้นที่ (ตารางเมตร)	ความจุที่นั่ง (คน)	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1.ห้องบรรยาย				
1.1 ห้องบรรยายขนาดกลาง	195.30	100	1	
1.2 ห้องบรรยายขนาดเล็ก	64	50	8	
1.3 ห้องเรียน	64	50	8	
1.4 ห้องเรียนรวม	195.30	100	1	
1.5 ห้องประชุม	68.88	25	2	
1.6 ห้องรับรองแขก	83.9	10	3	
1.7 ห้องประชุมสภาฯ	60.30	15	1	
1.8 ห้องประชุมใหญ่ Joseph Marie	1,710	700	1	

1.3 พื้นที่จำนวนห้องปฏิบัติการ และห้องกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตารางที่ 2 พื้นที่ ความจุ จำนวนห้องปฏิบัติการและห้องกิจกรรมเสริมหลักสูตร แยกตามประเภทห้อง

ประเภทห้อง	พื้นที่ (ตารางเมตร)	ความจุพื้นที่นั่ง (คน)	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
ห้องปฏิบัติการภาษา	12	20	2	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	126	25	1	
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	74	24	1	
ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	63	24	1	
ห้องปฏิบัติการเคมี	63	24	1	
ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาล	126	25	1	
ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์	68	25	1	
ห้องศิลปวัฒนธรรม	58.75	4	1	

1.4 ห้องทำงานผู้บริหาร อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ และบุคลากร

ตารางที่ 3 พื้นที่ความจุ จำนวนห้องผู้บริหาร ห้องทำงานของอาจารย์ และบุคลากร จำแนกตามประเภทของห้อง

ประเภทห้อง	พื้นที่ (ตารางเมตร)	ความจุพื้นที่นั่ง (คน)	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
ห้องผู้บริหาร	62.40	3	1	
ห้องทำงานอาจารย์ 1,2,3,4	126	8	4	
ห้องสำนักงานคณบดี	126	5	1	
ห้องทำงานอาจารย์	396	6	2	

1.5 ห้องอื่นๆ

ตารางที่ 4 พื้นที่ ความจุ จำนวนห้องแยกตามประเภทห้อง

ประเภทห้อง	พื้นที่ (ตารางเมตร)	ความจุ (คน)	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
ห้องการเงิน	63.00	4	1	
ห้องบุคลากร	14.35	2	1	
ห้องสำนักงานนิติบุคคล	89.35	2	1	
ห้องบัญชี	19.10	2	1	
ห้องวิเทศสัมพันธ์	17.75	2	1	
ห้องผลิตเอกสาร	63.00	2	1	
ห้องสมุด	935.20	150	1	
ห้อง Pantry	9.60	8	1	
ห้องน้ำชาย-หญิง	151.20	30	6	

1.6 สนามกีฬา

- 1) สนามฟุตบอล ขนาด 3,040 ตารางเมตร จำนวน 1 สนาม
- 2) สนามบาสเกตบอล ขนาด 864 ตารางเมตร จำนวน 3 สนาม

1.7 สถานที่พักนักศึกษา

ตารางที่ 5 พื้นที่และจำนวนห้องต่างๆในหอพักนักศึกษา

ประเภทห้อง	พื้นที่ (ตารางเมตร)	ความจุ (คน)	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
ห้องพักนักศึกษา หญิง	26 m ²	2-4	57	}รวม 116 ห้อง
ห้องพักนักศึกษา ชาย	26 m ²	2-4	59	
ห้องครัว	26 m ²	-	3	
Office	26 m ²	-	2	หอพักหญิง 1
Showroom	26 m ²	-	1	หอพักชาย 1
Guestroom	26 m ²	-	2	

หอพักนักศึกษาหญิงและชายมีอาณาบริเวณอยู่ภายในวิทยาลัย มีแม่บ้านประจำหอพักที่ให้ความดูแลและอำนวยความสะดวกในทุกๆเรื่อง และให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่เจ็บป่วยฉุกเฉิน โดยเฉพาะในยามวิกาล และแม่บ้านทำความสะอาดหอพักทุกวัน วิทยาลัยได้จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลนักศึกษาและอาจารย์ที่อยู่ในหอพักทุกคืน หอพักนักศึกษามีระบบสาธารณูปโภคที่ครบถ้วน มีห้องน้ำในตัว ห้องครัว และห้องรับแขกที่ใช้ร่วมกัน และมีสำนักงานประสานงานหอพัก

2. ห้องสมุด

2.1 ชื่อ จำนวนตำราหลักทางการพยาบาล จำแนกตามสาขาทางการพยาบาล

วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา มีนโยบายให้ทุกคณะใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้ใช้ห้องสมุดร่วมกับนักศึกษาคณะอื่น ๆ ของวิทยาลัย โดยมีการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสารภาษาอังกฤษและภาษาไทย สำหรับนักศึกษาเพื่อการศึกษาค้นคว้า สรุปจำนวนตำราหลักทางการพยาบาลโดยจำแนกตามสาขาทางการพยาบาลได้ดังนี้

- กลุ่มสาขาวิชาพื้นฐานทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ

ภาษาไทย	จำนวน 78 ชื่อเรื่อง
ภาษาอังกฤษ	จำนวน 25 ชื่อเรื่อง
- กลุ่มสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

ภาษาไทย	จำนวน 94 ชื่อเรื่อง
ภาษาอังกฤษ	จำนวน 11 ชื่อเรื่อง
- กลุ่มสาขาวิชาการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์

ภาษาไทย	จำนวน 32 ชื่อเรื่อง
ภาษาอังกฤษ	จำนวน 18 ชื่อเรื่อง

- | | |
|--|---------------------|
| 4. กลุ่มสาขาวิชาสร้างเสริมสุขภาพและการพยาบาลอนามัยชุมชน | |
| ภาษาไทย | จำนวน 49 ชื่อเรื่อง |
| ภาษาอังกฤษ | จำนวน 13 ชื่อเรื่อง |
| 5. กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น | |
| ภาษาไทย | จำนวน 37 ชื่อเรื่อง |
| ภาษาอังกฤษ | จำนวน 13 ชื่อเรื่อง |
| 6. กลุ่มสาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช | |
| ภาษาไทย | จำนวน 30 ชื่อเรื่อง |
| ภาษาอังกฤษ | จำนวน 10 ชื่อเรื่อง |
| 7. กลุ่มสาขาวิชาพื้นฐานการพยาบาลและพัฒนาวิชาชีพ | |
| ภาษาไทย | จำนวน 54 ชื่อเรื่อง |
| ภาษาอังกฤษ | จำนวน 12 ชื่อเรื่อง |
| 8. ตำราในกลุ่มรายวิชาอื่นๆ : วิชากฎหมายและจริยธรรมทางการพยาบาล | |
| ภาษาไทย | จำนวน 17 ชื่อเรื่อง |
| ภาษาอังกฤษ | จำนวน 4 ชื่อเรื่อง |

2.2 จำนวนหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพทั้งหมด

คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดเตรียมหนังสือ ตำราหลักทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ หนังสือภาษาไทย 12,815 เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษ 7,133 เล่ม รวมหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพทั้งหมดจำนวน 19,948 เล่ม

2.3 วารสารวิชาชีพการพยาบาล

2.3.1 วารสารวิชาชีพการพยาบาลในประเทศ

คณะพยาบาลศาสตร์ได้บอกรับวารสารวิชาชีพพยาบาลในประเทศทั้งหมด 11 ชื่อเรื่อง ประกอบด้วย

- 1) รามาธิบดีพยาบาลสาร
- 2) วารสารเกื้อการุณย์
- 3) วารสารการพยาบาลและการศึกษา
- 4) วารสารการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต
- 5) วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- 6) วารสารพยาบาลสาธารณสุข
- 7) วารสารพยาบาลสาร
- 8) วารสารสภาการพยาบาล
- 9) วารสารวิจัยทางการพยาบาล
- 10) วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 11) วารสารคุณภาพการพยาบาล วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

2.3.2 วารสารวิชาชีพการพยาบาลต่างประเทศ

คณะพยาบาลศาสตร์ได้บอกรับวารสารวิชาชีพพยาบาลต่างประเทศทั้งหมด 10 ชื่อเรื่อง ประกอบด้วย

- 1) International Journal of Mental Health Nursing
- 2) Journal of Family Nursing (JFN)
- 3) Journal of Holistic Nursing (JHN)
- 4) Journal of Gerontological Nursing
- 5) Journal of Nursing Education
- 6) Journal of Psychosocial Nursing and Mental Health Services
- 7) Journal of Adult Health
- 8) Pediatric Nursing
- 9) American Journal of Nursing (AJN)
- 10) Journal of Trans - Cultural Nursing

2.4 ฐานข้อมูลและระบบสืบค้นที่บริการนักศึกษาในห้องสมุด

วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา มีระบบการสืบค้นข้อมูลทั้งภายในและภายนอกประเทศ ดังนี้ คือ

1. ภายในประเทศ: ระบบ koha; <http://library.stic.ac.th>
2. ภายนอกประเทศ: ฐานข้อมูล online Troy library; www.troy.edu

2.5 ระยะเวลาในการให้บริการห้องสมุดใน 1 สัปดาห์

บริการห้องสมุดของวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา เปิดให้บริการสัปดาห์ละ 6 วัน โดยเปิดบริการในวันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 น. - 18.00 น. รวม 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. อุปกรณ์การศึกษาในห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
	เตียงชนิดต่างๆ รวมที่นอน			
1	เตียงที่ไม่มีล้อสี่ครีม	2	เตียง	
2	เตียงมีล้อธรรมดา สีเทา	3	เตียง	
3	เตียงมีล้อ fowler's หัวท้ายทียบ	18	เตียง	
4	เตียงมีล้อ fowler's หัวท้ายโป่ง	4	เตียง	
5	เตียงทำคลอด	1	เตียง	
6	เตียงทารกแรกเกิด (Crib)	2	เตียง	
7	เตียงเด็กเล็ก	1	เตียง	
	หุ้ชนิดต่าง ๆ			
1	หุ้การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	7	ตัว	ชาย 3 หญิง 4
2	หุ้แขนสำหรับฝึกฉีดยาและให้สารน้ำ	2	ชิ้น	
3	หุ้ชิ้นส่วนจำลองบาดแผลชนิดต่าง ๆ	7	ชิ้น	ขา 3 แขน 4
4	หุ้จำลองพัฒนาการระยะต่าง ๆ ของการตั้งครรภ์	1	ชุด	

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
5	หุ่นเด็กแรกเกิด ชาย, หญิง รวม (ผ้า)	3	ชิ้น	
6	หุ่นอวัยวะสืบพันธุ์ฝึกสวนปัสสาวะ สตรี	3	ชิ้น	
7	หุ่นอวัยวะสืบพันธุ์ฝึกสวนปัสสาวะ ชาย	3	ชิ้น	
8	หุ่นอวัยวะสืบพันธุ์ หญิง	4	ชิ้น	
9	หุ่นฝึกฉีดยาเข้ากล้ามเนื้อบริเวณสะโพก	4	ชิ้น	
10	Development of Fetus Model	1	ชุด	
11	Buttock Injection Model	1	ชุด	
12	ชิ้นส่วนฝึกทำแผล Multiple Casualty Simulation Kit	7	ชุด	
13	Injectable Training Arm Model XC-434	1	ชุด	
14	Advance Section Male Internal +External Organ XC-332	1	ชุด	
	Advance Section Female Internal +External Organ XC-332	1	ชุด	
15	Dummy Nursing Train Model			
	Model of Course of Delivery XC-402	1	ชุด	
16	Model of Newborn incubator XC-410	1	ชุด	
17	Multifunction Patient Care Manikin XC-40	1	ชุด	
18	Development Setting	1	ชุด	
19	Human Reproductive System Male	1	ชุด	
20	Human Reproductive System Female	1	ชุด	
21	Baby	1	ชุด	
22	Development Set of nine	1	ชุด	
23	Chart 1) Female Reproductive system	1	ชุด	
24	2) Pregnancy	6	ชุด	
25	3) Genito - Urinary System			
	4) Human Physiology Chart			
	5) Breast Feeding			
	6) Birth Control			
	Child Birth Simulator	1	ชุด	
	Child Birth Illustrate	1	ชุด	
26	หุ่นฝึกปฏิบัติการเด็กผู้หญิง	15	ตัว	
27	เต้านมเทียม	6	อัน	
28	Advance Suturing Arm	3	ชุด	
29	Male Urogenital System Model	2	ชุด	
30	Female Urogenital System Model	2	ชุด	
31	Contraception Guidance Model	2	ชุด	
32	Advance Suturing Leg	3	ชุด	
33	Adult Venipuncture & Injection Training Arm	2	ชุด	

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
34	Advance Maternity Model	2	ชุด	
35	Advance Nursing Manikin	2	ชุด	
36	Advance Child CPR Training Manikin	1	ตัว	
37	Advance Adult CPR Training Manikin	2	ตัว	
38	Transparent Lang Segment Model	1	ชุด	
39	Adv. Male Internal & External Organs Model	1	ชุด	
40	Liver, Pancreas & Duodenum Model	1	ชุด	
41	Female Pelvic Muscles & Organs Model	1	ชุด	
42	Birth Demo. Model	1	ชุด	
43	Adv. Female Internal & External Organs Model	1	ชุด	
44	Adult Male Pelvis Model	1	ชุด	
45	Adult Female Pelvis Model	1	ชุด	
46	Male Pelvis Section Model	1	ชุด	
47	Female Pelvis Section Model	1	ชุด	
48	Newborn Baby Model	1	ชุด	
49	New Style Newborn Baby Model	1	ชุด	
50	Female Pelvis Section Model (4 Parts)	1	ชุด	

เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
	เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล			
1	รถเข็นนั่ง, รถเข็นนอน	1, 1	คัน	
2	รถเข็นฉีดยา	1	คัน	
3	รถเข็นทำแผล	1	คัน	
4	รถเข็น 2 ชั้นมีขอบ 4 ด้าน (กลาง)	2	คัน	
5	รถเข็น 2 ชั้น มีราว 4 ด้าน (ใหญ่)	2	คัน	
6	รถเข็นใส่แฟ้มผู้ป่วย พร้อม Chart 6 เล่ม	1	คัน	
7	รถเข็นถอดแฉกยารับประทาน	1	คัน	
8	รถเข็น 2 ชั้น	1	คัน	
9	รถเข็นเอนกประสงค์	1	คัน	
10	โต๊ะคร่อมเตียง	16	ตัว	
11	บันไดขึ้นเตียง	6	ตัว	
12	ฉากพับ	1	อัน	
13	ถังขยะStainless ชนิดใช้เท้าปิด-เปิด	4	ถัง	
14	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดปรอท	20	เครื่อง	
15	ฟิง ชนิดฟิงได้ 2 คน	14	อัน	

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
16	Stethoscope (ธรรมดา)	17	อัน	
17	ปรอทวัดทางปาก	60	อัน	
18	ปรอทวัดทางทวารหนัก	10	อัน	
19	ภาชนะใส่ปรอท	2	อัน	
20	Transfer forceps เล็ก/ กลาง/ ใหญ่	11	อัน	
21	อับสำลี ขนาดต่างๆ	7	อัน	
22	ถาดสแตนเลสใส่อุปกรณ์ (ขนาด 8x12”)	40	ใบ	
23	หม้อนึ่ง dressing drum (ขนาด 8x9”)	4	ใบ	
24	ขามรูปไตสแตนเลส คณะ ขนาด (เล็ก/ กลาง/ ใหญ่)	28	ใบ	
25	อ่างสแตนเลส (ขนาด 12”) ก้นลึก	18	ใบ	
26	อ่างเช็ดตัว พลาสติก	24	ใบ	
27	ชั้นน้ำพลาสติก	10	ใบ	
28	แก้วน้ำดื่มพลาสติก	17	ใบ	
29	กล่องใส่กระดาศพิษ	5	อัน	
30	กล่องใส่สำลี มีฝาปิด	2	อัน	
31	ตะกร้าใส่อุปกรณ์ คณะแบบ	20	ใบ	
32	Jug สแตนเลส 500 cc.	5	ใบ	
33	กรรไกรตัดพลาสติก	20	อัน	
34	เครื่องไฟฟ้า	1	อัน	
35	เครื่องมือกด	4	อัน	
36	หม้อนอนสแตนเลส (Bed pan)	2	อัน	
37	กระบอกล้างปัสสาวะ (ชาย) สแตนเลส	2	อัน	
38	กระบอกล้างปัสสาวะ (หญิง) สแตนเลส	2	อัน	
39	กระป๋องน้ำร้อน	6	อัน	
40	กระป๋องน้ำแข็ง	6	อัน	
41	Hot/cold pack (Jell)	12	อัน	
42	Soft collar	2	อัน	
43	ถุงมือสะอาด คณะขนาด	600	คู่	
44	ถุงมือ sterile คณะขนาด	6	กล่อง	
45	Mask Disposable Ear-loop	6	กล่อง	
46	Mask ผูก	2	กล่อง	
47	หมวกกระดาษ	200	ใบ	
48	สาย Foley's catheter คณะเบอร์	40	เส้น	
49	Alcohol Jelly	15	ขวด	
50	ชุดกดสบู่เหลว	16	ขวด	
51	กรรไกรตัดไหม (ปลายตรง/ ปลายโค้ง)	30	อัน	
52	กรรไกรตัดไหม (ปลายมน)	7	อัน	

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
53	กรรไกรตัดชิ้นเนื้อ (Metzenbaum) คละขนาด	14	อัน	
54	ที่ขูดแผล (Curettage)	7	อัน	
55	ปากคีบ (ขนาดเล็ก) มีเขี้ยว	50	อัน	
56	ปากคีบ (ขนาดเล็ก) ไม่มีเขี้ยว	50	อัน	
57	Long forceps ๒tooth and non-tooth)	18	อัน	
58	Vg. Speculum ขนาดต่างๆ S, M, L อย่างละ 1	3	อัน	
59	Mayo scissor	4	อัน	
60	Tenaculum	1	อัน	
61	ด้ามมีด Scalped handle No. 3, 4	6	อัน	
62	Artery clamp ตรงและโค้ง	11	อัน	
63	Kelly clamp	7	อัน	
64	Allis tissue forceps	3	อัน	
65	Tower Crip	3	อัน	
66	Babcock ยาวและสั้น	3	อัน	
67	Kocher	4	อัน	
68	Tonsil clamp ยาว	1	อัน	
69	กรรไกรผ่าตัด	2	อัน	
70	Spatula 1 ฟุต สแตนเลส	1	อัน	
71	Deaver retractor ใหญ่และกลาง	3	อัน	
72	Richardson	3	อัน	
73	ARMY-NAVY Retractor	6	อัน	
74	Poole/ Abd. Suction	3	อัน	
75	SENN retractor	1	อัน	
76	Yankauer/ Tonsil Suction	1	อัน	
77	Fine non-tooth forceps	4	อัน	
78	Adson Forceps (tooth and Non tooth)	29	อัน	
79	กรรไกรตัดสายสะดือ	2	อัน	
80	กรรไกรตัดฝีเย็บ	2	อัน	
81	Sponge holder คละขนาด	7	อัน	
82	ถังพลาสติกขนาดเล็ก ขนาด 10”	12	ถัง	
83	ถังหิ้ว ขนาด 10”	9	ถัง	
84	ตะกร้าผ้า ขนาดใหญ่/กลาง	14	ใบ	
85	ตะกร้าสีเหลี่ยม ขนาดใหญ่ ใส่อุปกรณ์	8	ใบ	
86	อ่างอาบน้ำเด็กทารก	6	ใบ	
87	กระบอกฉีดยา 3 ซีซี พลาสติก	5	กล่อง	
88	กระบอกฉีดยา 5 ซีซี พลาสติก	10	กล่อง	
89	กระบอกฉีดยา 10 ซีซี พลาสติก	4	กล่อง	

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
90	กระบอกฉีดยา 20 ซีซี พลาสติก	1	กล่อง	
91	กระบอกฉีดยา 50 ซีซี พลาสติก	10	อัน	
92	Asepto syringe แก้วให้อาหาร 50 cc.	15	อัน	
93	Asepto syringe พลาสติก 50 cc.	15	อัน	
94	syringe แก้ว 5 cc.	10	อัน	
95	เข็มฉีดยาพลาสติก ขนาดต่างๆ อย่างละ	4	กล่อง	
96	IV. Catheter คละขนาด	10	กล่อง	
97	T-Ways stop cock	50	ชิ้น	
98	Scalp vein คละขนาด	20	ชิ้น	
99	Heparin cap	100	ชิ้น	
100	Solu-set	2	เซต	
101	Extension tube	50	เส้น	
102	Elastic bandage คละขนาด	100	ม้วน	
103	Conform	100	ม้วน	
104	เข็มกลัดซ่อนปลาย	200	อัน	
105	Penrose drainage tubing 1x18"	10	เส้น	
106	Gauze drain คละขนาด	10	ม้วน	
107	Lubricating jelly 50 gm.	24	หลอด	
108	Micropore ½" และ 1" อย่างละ	3	โหล	
109	Transpore ½" และ 1" อย่างละ	3	โหล	
110	Set complete bed bath	20	ชุด	
111	ตะขอตัว S สำหรับแขวนน้ำเกลือ	10	อัน	
112	ปลั๊กฟ่วง	3	ชุด	
113	โกร้งบดยา และสาก	7	ชุด	
114	แก้วยำนํ้า 30 cc.	26	ใบ	
115	IV set	80	ชุด	
116	Blood set	50	ชุด	
117	สารน้ำชนิดต่างๆ อย่างละ	7	ขวด	
118	สายสวนปัสสาวะสีแดง สวนทิ้ง	20	เส้น	
119	สายสวนปัสสาวะ Foley' cath No. ต่างๆ	50	เส้น	
120	ถุงรองรับปัสสาวะ (urine bag)	50	อัน	
121	หม้อสวนอุจจาระ Stainless	2	ชุด	
122	Set ทำแผล	20	ชุด	
123	ถังออกซิเจนใหญ่ และกลาง	2	ถัง	
124	หัวเกย์ถังออกซิเจน	8	ชุด	
125	Simple mask	10	อัน	
126	ออกซิเจน Mask แบบมีถุง	6	อัน	

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
127	Tracheostomy mask	7	อัน	
128	Nasal cannula	22	อัน	
129	สายให้ออกซิเจน (สายตรง)	20	อัน	
130	Suction tube ขนาดต่างๆ	60	อัน	
131	Suction tip ใช้ดูดน้ำลายในปาก	20	อัน	
132	Tourniquet	10	เส้น	
133	NG. Tube ขนาด N. 14, 16	200	เส้น	
134	Colostomy bag	4	ชุด	
135	เครื่องดูดเสมหะ	8	เครื่อง	
136	เครื่องพ่นยา	8	เครื่อง	
137	เครื่องพ่นยาผู้ใหญ่	15	เครื่อง	
138	ชุดพ่นยาสำหรับเด็ก	2	ชุด	
139	Ambubag NB, Child, Adult	8	ชุด	
140	เหล็กกดลิ้น ขนาด เล็ก, กลาง, ใหญ่	10	อัน	
141	Breast Pump	1	ชุด	
142	กระบอกปัสสาวะชาย พลาสติก	13	อัน	
143	กล่องเครื่องมือแพทย์ 3x8"	12	ใบ	
144	กล่องเครื่องมือแพทย์ 8x12"	6	ใบ	
145	ถ้วยไอโอดีน	30	ใบ	
146	ถ้วยยาน้ำสแตนเลส 30 CC.	10	ใบ	
147	เสาให้สารละลายน้ำทางหลอดเลือด	8	อัน	
148	Pat Slide	1	แผ่น	
149	Commode Chair Crutch	1	ตัว	
150	กระเป๋าไฟฟ้า	1	ใบ	
151	Nursing Slide	1	ชุด	
152	Silde : History set of 100	1	ชุด	
153	Silde : Pathology set of 100	1	ชุด	
154	Silde : Human Physiology Set of 100	1	ชุด	
155	Slide Projector Manual	1	ชุด	
156	Map Storage Stand for 36 maps	1	ชุด	
157	Map Display Stand	1	ชุด	
158	INC important Nursing Charts set of 19 Lam. With	1	ชุด	
159	Rollers	1	ชุด	
160	Human Physiology Charts Syn.Set of 30	1	ชุด	
161	Aids Charts Syr. Set of 8	1	ชุด	
162	First Aid Charts Eng.Set of 15 Lam.	1	ชุด	
163	Yogsan Charts Eng.Set of 12 Lam.	1	ชุด	

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
164	Genetics & Evolution Charts Syn.Set of 13	1	ชุด	
165	Science & Technology Charts Set of 92	1	ชุด	
166	สำลีม้วน	5	ม้วน	
167	สำลีก้อน 0.35 gm. และ 0.45 gm.	10	ถุง	
168	Gauze ม้วน	4	ม้วน	
169	Alcohol 70% 30 cc.	30	ขวด	
170	Betadine solution 30 cc.	30	ขวด	
171	NSS. 100 cc.	30	ขวด	
172	Sterile water 1000 cc.	2	ขวด	
173	Acetone 30 cc.	6	ขวด	
174	น้ำสบู่อ่างมือ 200 cc. แบบหัวปั๊ม	20	ขวด	
175	Alcohol jelly 200 cc. แบบหัวปั๊ม	20	ขวด	

เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	กระเป๋ายืดมบ้าน	9	ใบ	
2	เครื่องวัดความดันแบบพกพา	9	ชุด	
3	หูฟัง	9	อัน	
4	ปรอทวัดทางปาก	9	อัน	
5	ปรอทวัดทางทวารหนัก	9	อัน	
6	ชามรูปไตขนาดกลาง	9	ใบ	
7	ไม้กดลิ้น ชนิดสแตนเลส	10	อัน	
8	ไม้กดลิ้นชนิดไม้	200	อัน	
9	ไฟฉาย	15	อัน	
10	สายวัดตัว	20	อัน	
11	เครื่องชั่งน้ำหนักเด็กและผ้า	4	เครื่อง	
12	ชามกลม ขนาด 5"	5	ใบ	
13	เอี่ยมพลาสติก	10	ฝืน	
14	ลูกสูบยางแดงขนาดเล็ก No.1	5	อัน	
15	กล่องสบู่	5	กล่อง	
16	Pin hole	6	อัน	
17	E Chart	6	อัน	
18	Snellen chart E	20	แผ่น	
19	Snellen chart ตัวเลข	21	แผ่น	

ประเภทหุ่น

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	หุ่นจำลองโครงกระดูกพร้อมตู้กระจก	1	ชุด	
2	หุ่นจำลองหัวกะโหลกศีรษะผู้ใหญ่	1	ชุด	
3	หุ่นจำลองหัวกะโหลกศีรษะเด็ก	1	ชุด	
4	หุ่นจำลองเชิงกรานผู้หญิง	1	ชุด	
5	หุ่นจำลองกล้ามเนื้อเต็มตัว	1	ชุด	
6	หุ่นจำลองระบบเลือด	1	ชุด	
7	หุ่นจำลองระบบประสาท	1	ชุด	
8	หุ่นจำลองระบบทางเดินหายใจ	1	ชุด	
9	หุ่นจำลองระบบขับถ่ายปัสสาวะ	1	ชุด	
10	หุ่นจำลองหัวใจ	1	ชุด	
11	หุ่นจำลองระบบไตผ่าซีก	1	ชุด	
12	หุ่นจำลองผิวหนัง	1	ชุด	

แผนภาพประกอบการศึกษาวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	แผนภาพ The Skeletal System	1	แผ่น	
2	แผนภาพ The Human Skull	1	แผ่น	
3	แผนภาพ Head and Neck	1	แผ่น	
4	แผนภาพ The Muscular System	1	แผ่น	
5	แผนภาพ The Female Muscular System			
6	แผนภาพ The Vertebral Column	1	แผ่น	
7	แผนภาพ Ligaments of the Joints	1	แผ่น	
8	แผนภาพ The Lymphatic System	1	แผ่น	
9	แผนภาพ The Nervous System	1	แผ่น	
10	แผนภาพ The Spinal Nerves	1	แผ่น	
11	แผนภาพ The Autonomic Nervous System	1	แผ่น	
12	แผนภาพ The Brain	1	แผ่น	
13	แผนภาพ Anatomy of the Brain	1	แผ่น	
14	แผนภาพ The Vascular System and Viscera	1	แผ่น	
15	แผนภาพ The Heart	1	แผ่น	
16	แผนภาพ Anatomy of the Heart	1	แผ่น	
17	แผนภาพ The Digestive System	1	แผ่น	
18	แผนภาพ The Liver	1	แผ่น	
19	แผนภาพ The Kidney	1	แผ่น	

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
20	แผ่นภาพ The Urinary Tract	1	แผ่น	
21	แผ่นภาพ The Respiratory System	1	แผ่น	
22	แผ่นภาพ The Ear - Organs of Hearing and Balance	1	แผ่น	
23	แผ่นภาพ Anatomy of the Inner Ear	1	แผ่น	
24	แผ่นภาพ Ear, Nose and Throat	1	แผ่น	
25	แผ่นภาพ Pharynx and Larynx	1	แผ่น	
26	แผ่นภาพ Anatomy of the Teeth	1	แผ่น	
27	แผ่นภาพ The Eye	1	แผ่น	
28	แผ่นภาพ The Eye Anterior and Posterior Chambers	1	แผ่น	
29	แผ่นภาพ The Female Reproductive System	1	แผ่น	
30	แผ่นภาพ The Endocrine System	1	แผ่น	
31	แผ่นภาพ The Male Reproductive System	1	แผ่น	
32	แผ่นภาพ Pregnancy and Birth	1	แผ่น	

วัสดุอุปกรณ์ ชุดอาหาร

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	โมเดลอาหาร 2 ชุด	44	ชิ้น	2 ชุด ชุดละ 22
2	เครื่องปั่นอาหาร	1	ชุด	
3	เครื่องชั่ง 1 กิโลกรัม	1	เครื่อง	
4	เหยือกอาหารเหลว	9	ใบ	
5	เหยือกน้ำดื่ม	4	ใบ	
6	ถ้วยตวง 1 ลิตร	1	ใบ	
7	ถ้วยตวง 250 ซีซี (ของเหลว)	1	ใบ	
8	กระชอน	1	อัน	
9	ถ้วยตวงชุด (ตวงแป้ง)	1	ชุด	
10	ช้อนตวง (ชุด)	1	ชุด	
11	ทัพพี	2	อัน	
12	ชามใหญ่	2	ใบ	
13	ช้อน	2	คัน	

ประเภทผ้า

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	ผ้าห่ม	40	ผืน	
2	ผ้าปูที่นอน	62	ผืน	
3	ผ้าขางเตียง	53	ผืน	
4	ผ้าเช็ดตัว	57	ผืน	
5	ผ้าเช็ดมือ คละสี	40	ผืน	
6	เสื่อ	54	ผืน	
7	กางเกง	37	ผืน	
8	ชุดนอน เสื่อ+กางเกง	5	ผืน	
9	ผ้าถุง	17	ผืน	
10	ปลอกหมอน	69	ผืน	
11	ปลอกถุงทราย	32	ผืน	
12	ปลอกขา	4	ผืน	
13	ผ้าเจาะกลาง	52	ผืน	
14	ผ้าเช็ดตัว (ผืนเล็ก)	60	ผืน	
15	ผ้าอ้อม	28	ผืน	
16	ผ้าห่อทารก	6	ผืน	
17	ผ้าห่อ Set รวมคละขนาด	120	ผืน	
18	เสื่อกาว์น	24	ตัว	
19	เสื่อเด็ก	14	ตัว	
20	กางเกงเด็ก	1	ตัว	
21	เสื่อผู้ป่วยเด็กโต	6	ตัว	
22	ผ้าปิดตา	10	ผืน	
23	ถุงใส่ผ้าเป็อน	1	ใบ	
24	หมวกผ้า, กระดาษ	10	ใบ	
25	Mask ผ้า	20	อัน	